	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Relacionamiento con la IE del Municipio del Retorno INELag para el trabajo en Educación Ambiental con NNJA.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Solange Guzmán T.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: Oficina Rectoría.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	———	FECHA: (DD/MM/AAAA) 17-02-26	HORA INICIO: 9:15 am — HORA FIN: 11:00 am.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	B. Aleira Parra B	C	20824801	Inelag		Rectora	laforregomez2024@gmail.com	3145768	X		B. Aleira Parra B
2	Johnny Jair Valdiz C	CC	18222998	RNN NUKAK.	funcionario	tec A	Johnny.valdes@parquesnacionales.gov.co	3107798411	✓		
3	Fabrico Beltran Hibuión	CC	80034477	RNN NUKAK	funcionario	OP	fabrico.beltran@parques.nacionales.gov.co	3185275908	✓		
4	Solange Guzmán Jaramillo	C.C.	1014187341	RNN NUKAK	Contratista	N/A	edvambiental.nukak@parquesnacionales.gov.co.	3219438128	✓		Solange G.
5	María Isabel Ortiz	CC	1120578051	RNN NUKAK.	Contratista	NA	isabel88.mioa@gmail.com	3153400849	✓		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Recepción de documento PRES y Reto CREF para lectura. enrelacionamiento	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Solange Guamán	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida:
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	No Aplica.	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	No Aplica	FECHA: (DD/MM/AAAA) 19-02-26	HORA INICIO: 12:00 pm. HORA FIN: 1:20 pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	B. Alcira Parra B	C	20824041	Inelag		Rectora	Inelag1908@gmail.com	3144376178	X		B. Alcira Parra B.
2	Johnny Jair Valdés C	C.C	18.222998	RNN NUKAK	Funcionario técnico		johnny.valdes@parquesnacionales.gov.co	3107798417	✓		
3	Solange Guamán J.	C.C.	1014187341	RNN NUKAK	Contratista	N/A.	edvambiental.nukak@parquesnacionales.gov.co.	3219438128	✓		Solange G.
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se le hace la propuesta a la Rectora de Apoyar el PRAES para INELAC. Este proceso requiere de la conformación de un grupo de trabajo compuesto por mínimo 5 miembros de la comunidad educativa. y definir un cronograma de trabajo para la mesa PRAES INELAC.

Se recibe por medio digital PPT. PRAES
Plan de Trabajo Nacedero 2025
Plan de Trabajo Propuesta pedagógica

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Definición de un grupo de trabajo.	Rectora INELAC.	
Lectura del documento PRAES actual	Solange Guzmán.	

Powered by CamScanner